

Grójec, 30 listopada 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec,
NIP: 797 205 22 12
REGON: 670223149

ADRES DO KORESPONDENCJI

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec
tel. (48) 665 11 00
fax: (48) 665 11 47
e-mail: katarzyna.lukomska@grojec.pl
www.bip.grojec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

*„Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”
w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów
i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”*

WIZPiRP.272.15.2020

TRYB ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Kody CPV:

30213100-6 – Komputery przenośne

STAROSTA

Krzysztof Ambroziak

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

(data i podpis kierownika jednostki)

I. ZAMAWIAJACY:

Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP: 797 205 22 12, REGON: 670223149, tel. (48) 665 11 00, fax: (48) 665 11 47, e-mail: starostwo@grojec.pl, www.grojec.pl

Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIZPiRP.272.15.2020**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji „ustawą”, a także na podstawie:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zakup i dostawa 65 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7**.
3. **Wszystkie parametry podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza dostawę laptopów o wyższych parametrach.**
4. Laptopy muszą być objęte gwarancją min. **36 miesięcy** i muszą zostać dostarczone do szkół na terenie Powiatu Grójeckiego. Wykaz szkół znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 7**.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie **szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020–2024 – „Aktywna tablica”**, zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowanego laptopy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać deklarację CE;
 - b) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - c) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - d) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) podłączenia laptopów we wskazanych w **załączniku nr 7** szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI / LAN,
 - b) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły).
7. Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty koszty transportu do szkół, koszty instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład

sprzętu z infrastrukturą szkolną oraz koszty szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu.

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość zaofierowania rozwiązania równoważnego.

Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę równoważną, jest wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu na piśmie, że proponowany przez niego sprzęt/oprogramowanie nie jest gorszej jakości lub nie ma gorszych właściwości niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dokonać pisemnego porównania obu produktów, opisanego przez Zamawiającego oraz proponowanego przez siebie. Porównania należy dokonać w taki sposób, aby Zamawiający bez żadnych wątpliwości i w sposób jednoznaczny mógł stwierdzić równoważność proponowanego przez Wykonawcę produktu.

W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.

8. Jeżeli w SIWZ lub opisie przedmiotu zamówienia zamieszczone są jakiegokolwiek nazwy własne producentów, nie są one wiążące dla Wykonawcy, należy je traktować wyłącznie jako przykładowe dla zobrazowania opisywanych parametrów i wymogów technicznych.
9. **Gwarancja i serwis** - wymagane jest udzielenie gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (potwierdzonego Protokołem odbioru). Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne dla wszystkich laptopów. Wsparcie techniczne poprzez dostęp do bazy wiedzy technicznej lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień - na przykład na stronie internetowej producenta lub telefonicznie przez infolinię/linię techniczną producenta realizowany poprzez podanie numeru seryjnego lub modelu laptopa. Pożądane jest, aby serwis przeprowadzany był w szkołach do których zostaną przekazane laptopy z czasem reakcji nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
Brak wskazania w ofercie wykonawcy informacji o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia, rozumiane jest jako nie korzystanie przez wykonawcę z usług podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, a tym samym uznane zostanie przez zamawiającego jako oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zamówienia.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie zgodnym ze zobowiązaniem złożonym w ofercie, **jednak nie dłuższym niż 9 dni roboczych** od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy, dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do szkół na terenie Powiatu Grójeckiego. Wykaz szkół znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony **Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do SIWZ.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości minimum **200 000,00 zł brutto każda, zgodnie z załącznikiem nr 6.**

UWAGA: Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. Wobec każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powinien mieć miejsce brak podstaw do wykluczenia, określony w pkt. 2.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentów wskazanych w pkt X ppkt 4) niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej specyfikacji

Wraz z ofertą:

2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IX, pkt.1 ppkt. 1 i 2 SIWZ, do oferty należy załączyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w punkcie IX, pkt.1 ppkt. 1 i 2 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- b) Załącznik nr 6 potwierdzający, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których z należytą starannością wykonano co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o **wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda - załącznik nr 6.**

Wykaz dostaw wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4 i 8 Ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty, tj.:

Wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2,**
- b) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **Załącznik 3 wzór świadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia**

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP).

5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzoną według wzoru stanowiącego Załączniki nr 5, **Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).**
6. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 składa właściwe dokumenty określone w § 7 rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 wraz z późn. zm).
8. Dokumenty przedkładane w formie kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jednocześnie zamawiający wskazuje, iż dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w osobnej, zaklejonej kopercie z napisem „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy ustanowić pełnomocnika reprezentującego Wykonawców, a pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm).
12. Wszelkie certyfikaty, oświadczenie wynikające z formularza specyfikacji technicznej.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr (48) 665 11 47
- drogą elektroniczną na e-mail: katarzyna.lukomska@grojec.pl
- pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie (<http://www.bip.grojec.pl>),
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.bip.grojec.pl, oraz w biuletynie zamówień publicznych i na tablicy ogłoszeń.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Adam Pietrynik - sprawy merytoryczne, e-mail: adam.pietrynik@grojec.pl tel.: (48) 665 11 68
Katarzyna Łukomska - e-mail: katarzyna.lukomska@grojec.pl tel.: (48) 665 11 34

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Grójcu, ul. Jatkowa 3: **85 9128 0002 2001 0000 0866 0036**

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego. **Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.**

4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
 - a. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - b. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - a. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - b. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
3. wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzona informacją o adresacie oferty, numerem sprawy – **WIZPiRP.272.15.2020** Oferta na zadanie: „**Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki**”, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oraz adresie Wykonawcy,
4. wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań,
5. wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę upoważnionej,
6. ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty,
7. w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane,
8. nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
9. przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie **ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY**,
10. wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Grójcu: 05-600 Grójec, ul. Piłsudskiego 59, Punkt Informacyjny (parter budynku) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 grudnia 2020 r. do godz. 10.00.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: **Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, Polska, Punkt informacyjny, parter**

Oferta na zadanie pn.: „Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”

Nie otwierać przed: 8 grudnia 2020 r. godz. 10.15.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Otwarcie ofert:
Otwarcie ofert jest jawne
 - a) otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna, I piętro),
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - d) informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wniosek.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę oferty netto, VAT, brutto, łączną cenę netto, oraz łączną cenę brutto za realizację każdego elementu składającego się na przedmiot zamówienia.
5. **Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym. m. in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu, dostawy i podłączenia.**

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Cena – znaczenie 60%

Ocena w zakresie kryterium Cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C - liczba otrzymanych punktów

2) Termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN, oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) - **40% (T)**.

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane w skali **punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:**

- a) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) **do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 40 pkt.**
- b) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) **od 3 dni do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 30 pkt.**
- c) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) **od 5 dni do 6 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 20 pkt.**
- d) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) **od 7 dni do 8 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 10 pkt.**
- e) Oferta, w której Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia (w tym dostarczenie i podłączenie laptopów w szkołach, uruchomienia systemu operacyjnego, podłączenia laptopów do istniejącej sieci WI-FI/LAN oraz zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych laptopów i oprogramowania wchodzących w skład sprzętu (co najmniej 5 nauczycieli z każdej szkoły) w terminie **9 dni roboczych od dnia zawarcia umowy otrzyma 0 pkt.**

Zamawiający zaznacza, iż minimalny termin dostarczenia, zainstalowania przedmiotu zamówienia i przeszkolenia nauczycieli wynosi **2 dni robocze**, natomiast maksymalny termin dostawy, zainstalowania przedmiotu zamówienia i przeszkolenia nauczycieli wynosi **9 dni roboczych**. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, zainstalować przedmiot zamówienia i przeszkolić nauczycieli nie później niż w terminie wskazanym w niniejszej SIWZ przez zamawiającego.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązuje się do dostawy, zainstalowania przedmiotu zamówienia i przeszkolenia nauczycieli w terminie 9 dni roboczych i do obliczenia punktacji w niniejszym kryterium przyjmie 9-dniowy termin realizacji zamówienia, za co uzyska 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 9 dni roboczych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Badanie i ocena ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ramach obydwu kryteriów oceny ofert (Suma C+T). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Informuje się, że istotne postanowienia umowy zawarto w pkt. III SIWZ – przedmiot zamówienia oraz w pkt. VIII SIWZ oraz pkt. X ppkt 10, 11– termin wykonania zamówienia oraz zał. nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu.
3. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 2.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.5 i 2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby
 - 4.1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
 - 4.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
 - 4.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XXIV. INNE INFORMACJE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwa Powiatowe w Grójcu (adres: ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec; nr tel. /048/665-11-00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Zakup i dostawa laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki”** nr sprawy: WIZPiRP.272.15.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Pani/Pan posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
9. stosownie do art. 8a ust. 5 Ustawy, Zamawiający informuje, że:
 - a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**
- 4) Projekt umowy - **załącznik nr 4**
- 5) Informacja o grupie kapitałowej - **załącznik nr 5**
- 6) Wykaz dostaw - **załącznik nr 6**
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7**